

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W ramach rozeznania rynku Jaworski Ośrodek Kultury zaprasza Państwa do złożenia oferty w poniższym zakresie:

### „Zakup samochodu służbowego”

#### I. Zamawiający:

Jaworski Ośrodek Kultury

ul. Rynek 5

59-400 Jawor

NIP: 6950001572

tel. 76 870 28 78

Godziny urzędowania: od 7:30 do 15:30

BIP: <http://>

Strona internetowa: <http://www.jok.jawor.pl>

#### II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

#### Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa samochodu osobowo-towarowego (BUS) na potrzeby Jaworskiego Ośrodka Kultury
2. Samochód będący przedmiotem zamówienia musi być:
  - 1) osobowo-towarowy (BUS), bezwypadkowy
  - 2) wolny od wad fizycznych i prawnych,
3. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia w języku polskim:
  - 1) kartę pojazdu,
  - 2) książkę przeglądów serwisowych,
  - 3) książkę gwarancyjną pojazdu,
  - 4) instrukcję obsługi,
  - 5) świadectwo homologacji europejskiej i polskiej,
  - 6) dokument potwierdzający spełnienie norm emisji spalin.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego zawiera minimalne parametry (techniczne i użytkowe) jakie musi spełniać oferowany samochód, co oznacza, że Dostawca może oferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi i/lub użytkowymi.

#### III. Warunki dostawy przedmiotu zamówienia:

1. Samochód będący przedmiotem zamówienia zostanie:
  - 1) odebrany przez Zamawiającego z siedziby Dostawcy (o ile siedziba Dostawcy znajduje się w odległości nie większej niż 100 km w jedną stronę od siedziby Zamawiającego),
  - 2) dostarczony przez Dostawcę na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, (jeżeli siedziba Dostawcy znajduje się w odległości większej niż 100 km w jedną stronę od siedziby Zamawiającego).

2. Dostawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego, co najmniej 3 dni wcześniej o planowanym terminie odbioru samochodu.
3. Przygotowany do odbioru samochód będzie miał wykonany przez Dostawcę i na jego koszt przegląd zerowy.
4. Odbiór samochodu zostanie poprzedzony jego przetestowaniem oraz sprawdzeniem poprawności działania przez przedstawicieli Dostawcy i Zamawiającego.
5. Za termin dostawy samochodu Zamawiający uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego i Dostawcę bez zastrzeżeń protokołu odbioru samochodu.

#### **IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

1. Zamawiający wymaga, aby Dostawca:
  - 1) dysponował potencjałem technicznym i osobami zdolnymi prawidłowo zrealizować zamówienie,
  - 2) znajdował się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia,
  - 3) posiadał niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt. 1 ppkt. 1, 2 i 3 za spełnione, jeżeli Dostawca przedłoży oświadczenie na zasadzie „spełniam/nie spełniam”, stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

#### **VI. Warunki płatności:**

Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek Dostawcy wskazany w fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.

#### **VII. Opis sposobu przygotowania oferty i obliczania ceny:**

1. Kompletna oferta powinna zawierać prawidłowo wypełniony/a:
  - 1) formularz ofertowy - **załącznik nr 1**,
  - 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2**,
  - 3) klauzulę informacyjną (dotyczącą przetwarzania danych osobowych) – **załącznik nr 3**.
  - 4) minimum 10 kolorowych zdjęć przedstawiających oferowane auto z zewnątrz i wewnątrz (wydrukowane na drukarce laserowej w formacie A4 każde).
2. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę muszą być:
  - 1) sporządzone w języku polskim,
  - 2) napisane na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
  - 3) scalone w sposób trwały, z kolejno ponumerowanymi i parafowanymi stronami,
  - 4) podpisane,

- 5) złożone w formie oryginału (pełnomocnictwo może być złożone w formie kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”).
3. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo tej osoby musi być:
  - 1) dołączone do oferty,
  - 2) złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Dostawcy.
4. Dostawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich złotych i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszelkie podatki, opłaty, cła itp.
6. Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**VIII. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty:**

**Cena – 70%:**

- 1) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez Dostawców,
- 2) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów,
- 3) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P=(Cn : Cob) \times 70$$

gdzie:

P – ilość punktów

Cn – cena najniższa

Cob – cena oferty badanej

**Stan techniczny – 20%** (Zamawiający przyzna punkty od 0 do 20 na podstawie przesłanych zdjęć)

**Dodatkowe usługi i wyposażenie – 10%** (Zamawiający przyzna punkty od 0 do 10 na podstawie przesłanych deklaracji i informacji)

Dokonanie oceny ofert nastąpi przez punktowanie w/w kryteriów w skali 0 – 100 punktów.

- 1) Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
- 2) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Dostawcami:**

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do 11.04.2022. (do końca dnia). Wniosek należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej [pawel.opalinski@jawor.pl](mailto:pawel.opalinski@jawor.pl).

**X. Dodatkowe informacje:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

## **XI. Istotne postanowienia umowy:**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

## **XII. Zawiadomienie o wynikach postępowania:**

1. Zawiadomienie o wynikach postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający po opublikowaniu wyników postępowania na stronie internetowej skontaktuje się z wybranym Wykonawcą w celu ustalenia terminu i miejsca podpisania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo obejrzenia auta przed podpisaniem umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy podpisania umowy w przypadku gdy wybrany na podstawie złożonej oferty w rzeczywistości odbiega od jej zapisów lub zdjęcia dołączone do oferty nie oddawały stanu faktycznego.

## **XIII. Miejsce, termin oraz sposób składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do **14.04.2022 r. (do godz. 14:00)** osobiście w siedzibie Zamawiającego (sekretariat – piętro II) lub za pośrednictwem poczty na adres: Jaworski Ośrodek Kultur Rynek 5, 59-400 Jawor.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającej odczytanie zawartości oferty przed dniem otwarcia ofert. Koperta (opakowanie) powinna być opisana następująco: „Zakup samochodu służbowego - NIE OTWIERAĆ”